

# NCTS Hub

# Dijital Plaka Kaydı

---

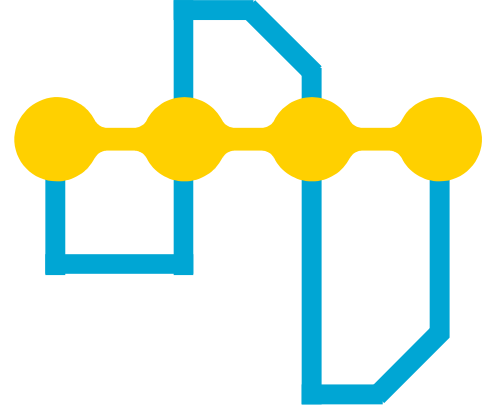
[www.ncts.com.tr](http://www.ncts.com.tr) Bilgilendirme Dokumanı

Aralık 2020

**TOBBUND**  
BRIDGING BORDERS

## SİZE DAHA İYİ HİZMET VEREBİLMEK İÇİN, SÜREÇLERİMİZİ DİJİTALLEŞTİRDİK

Bu dokümanda, NCTS Hub üzerinden plaka kaydı ve yeni iş ortağı kayıtlarınızı nasıl yapabileceğinize dair bilgiler yer almaktadır.



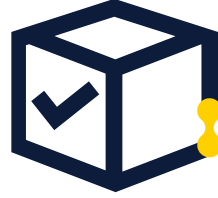
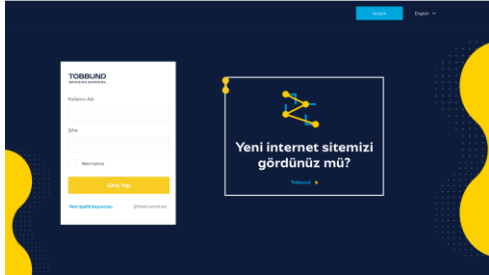
**SIMPLIFYING THE  
TRANSIT PROCESS**

# 1-Giriş Sayfası



**Adres**

[www.ncts.com.tr](http://www.ncts.com.tr)  
adresine gidin.



**Giriş**

Mevcut e-posta ve  
şifrenizle giriş yapın.



**Şifre**

Kayıtlı e-posta adresi  
ve şifrenizi  
hatırlamıyorsanız,  
şifre hatırlatma ile  
işleme devam edin.

## 2- Plaka Kaydı

The screenshot shows the NCTS web application interface. The top navigation bar includes the NCTS logo and icons for a truck, a bus, a ship, and an airplane. Below the logo, there are icons for a bar chart, a pencil, a group of people, and a gear. The main navigation menu is on the left, with the 'HESABIM' menu item highlighted by a yellow box and labeled '1'. The 'Plaka Kaydı' menu item is also highlighted by a yellow box and labeled '2'. The main content area on the right shows the 'Anasayfa' (Home) page with a blue header and a large blue placeholder image. Below the placeholder, there is a section titled 'İŞLEM ADETLERİ ÖZ' (Transaction Summary) and a section titled 'STATÜLERİNE GÖRE' (By Status).

- Anasayfa soldaki menüden, **HESABIM** üzerine tıklayınız ve açılan sekmelerden **Plaka Kaydı** üzerine tıklayınız.



# 3- Plaka Kaydı Ekleme

NCTS    

1 Anasayfa Plaka Kaydı

Yeni Araç Başvuru Onay Bekleyenler Tamamlanan Onay Tümünü Göster:

HESABIM ▼

Firma Bilgileri

Kayıt No	İş Ortağı	2	3	Yetki Belgesi Türü	Durum	Kayıt Tarihi	Onay Tarihi

- **Yeni Araç Başvuru** butonuna tıklayarak bir sonraki ekrana geçiniz.
- Yandaki ekranda yer alan **Onay Bekleyenler** butonuna tıklayarak henüz onaylanmamış plaka kayıt işlemlerinizi,
- **Tamamlanan Onay** butonuna tıklayarak beyan yazımında kullanabileceğiniz Tobbund tarafından onaylanan plaka kayıt işlemlerinizi görüntüleyebilirsiniz.

# 4-Kayıtlı İş Ortağı

NCTS

Anasayfa Araçlar x Plaka Kaydı x Araç Başvuru x

HESABIM 1

Kayıtlı İş Ortağı Yeni İş Ortağı

Kayıtlı İş Ortağı : 2

Yetki Belgesi Türü: 3

Kaydet 5

4

Vergi No Eori No

Araç Başvurusu

Unvan Adres Şehir Ülke Posta Kodu Tır Karne No

Seç Vazgeç

- **Kayıtlı İş Ortağı** seçeneğini işaretleyerek, arama alanından, firma unvanınızı veya daha önce Tobbund tarafından onaylanan iş ortaklarınızı aratabilirsiniz.
- **3 no.lu alana** tıkladığınızda iş ortağınız olmayan ama sistemimizde tanımlı olan firmaları görüntüleyebilir, açılan ekrandan, iş ortağınızın **Vergi** numarası ya da **EORI** numarasıyla aratıp, firmanın bulunduğu satırı seçerek plaka kayıt işlemine geçebilirsiniz.
- Kayıt işleminizi tamamladığınızda **Kaydet** alanına tıklayınız.

# 5-Plaka Bilgilerini Kaydetme

Kayıt No:

Kayıtlı İş Ortağı:

Yetki Belgesi Türü:

1

Durum	Kimlik	Ülke	Tür	Notlar	Dosya	Gelen Hata	Kayıt Yapan
7							
8							

Firma Araç Başvuru

Kimlik: 2   3

Tür:   4

Notlar:

5

Sözleşme metnini okudum. Onaylıyorum

6

- 3 no.lu alana tıkladığınızda açılan ekrana, plaka bilgilerini girebilirsiniz. 2.no lu alana, plakayı yazabilir, 3 no.lu alandan plakanın kayıtlı olduğu ülkenin kodunu seçebilir, 4 no.lu alandan ise aracın türünü seçebilirsiniz.
- Kayıt işleminizi tamamladığınızda Kaydet alanına tıklayınız.
- Bu ekrandaki işlemlerinizi tamamlanınca, «Sözleşme metnini okudum. Onaylıyorum» kutucuğunu işaretledikten sonra Onaya Sun alanını tıklayınız.

- 7 no.lu alana tıklayarak düzeltme yapabilir, 8 no.lu alana tıklayarak silme işlemlerinizi yapabilirsiniz.

# 6-Toplu Plaka Bilgilerini Kaydetme

Toplu İşlem 1

Durum Toplu Araç Ekleme

Excelden yapıştır Örn:

Tür	Plaka Numarası	Ülkesi
1 Çekici	01 ABC 20	TR
2 Çekici	02 ABC 20	TR
3 Treyler	03 ABC 20	TR
4 Treyler	04 ABC 20	TR

Örnek Excel Şablonu

C	01 ABC 20	TR
C	02 ABC 20	TR
R	03 ABC 20	TR
R	04 ABC 20	TR

İçeri Aktar 3

4 Toplu Eklemeyi Başlat Vazgeç

Onaya Sun

- İki veya daha fazla plaka kaydetmek istediğinizde, **Toplu İşlem** butonuna tıklayınız.
- Açılan ekranda, **2 no.lu** alana Excel'de oluşturduğunuz şablonu yapıştırınız.
- **3 no.lu İçeri Aktar** butonuna tıkladıktan sonra, **4 no.lu Toplu Eklemeyi Başlat** butonuna tıklayarak işlemi tamamlayınız.



# 7- Araç Ruhsatı Ekleme

Kimlik	Ülke	Tür	Notlar	Dosya	Gelen Hata	Kayıt Yapan	Kayıt Tarihi	Onaylayan
10 AT 124	TR	Treyler		1 Dosya Ekle		Eyşan Şans Test	13.06.2020 16:27	

Dosya Ekleme

Dosya : 2  Dosya 3  
Yükleme

Vazgeç

- Araç kayıtlarını tamamladıktan sonra, **Dosya Ekle** butonuna tıklayarak, TR uyruklu plakalar için plaka taşı kartlarını, yabancı uyruklu plakalar için ise araç ruhsatlarını **2 no.lu** alana ekleyebilirsiniz.

Belgeleri seçtikten sonra, **Dosya Yükleme** butonuna tıklayıp işlemi tamamlayınız.

# 8-Yeni İş Ortağı Ekleme

Kayıtlı İş Ortağı  **Yeni İş Ortağı** 1

Yeni İş Ortağı : 3 Yeni iş ortağınızı bu alanda mercekten seçiniz  **+ Yeni Üyelik Başvurusu** 2

Yetki Belgesi Türü: İş ortağınızın yetki belgesi türünü seçiniz.

**Kaydet** 4

**Not:** İş ortağınıza ait yetki belgesi türünü bu aşamada kaydı gerçekleştiren kişi girecektir. Herhangi bir aksilik yaşanmaması için, yetki belgesi türünün doğru girilmesi önerilmektedir.

- Sistemde tanımlı olmayan yeni iş ortağı eklemek için, **1 no.lu Yeni İş Ortağı** butonuna tıklayınız.
- Bu ekranda yer alan butonu sizi «**Yeni Üyelik Başvurusu**» ekranına yönlendirecektir.
- Açılan ekranda, iş ortağınıza ait bilgileri doldurup, «**Ben robot değilim**» ibaresini işaretleyip, **Gönder** butonuna tıklayınız.
- Bu işlemden sonra Yeni İş Ortağı text alanında iş ortağınızı mercekten seçerek plaka kayıt işleminize devam edebilirsiniz.

**Teşekkürler**

**444 23 22**

**TOBBUND**  
BRIDGING BORDERS